

Umowa na pobyt na Półkoloniach

zawarta w dniuw Zielonej Górze, pomiędzy:

Fundacją Ekoenergetyki z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Nowy Kisielin – Rozwojowa 10, 66-002 Zielona Góra, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000862083, reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

imię i nazwisko opiekuna....., PESEL,

adres zamieszkania....., numer telefonu,

adres email działającą/-ym jako przedstawiciel ustawowy w imieniu **małoletniej/-ego**

Uczestniczki/-ka: imię i nazwisko dziecka....., PESEL,

adres zamieszkania.....

zwanym dalej jako „**Klient**”

zwanymi „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**” następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obejmuje uczestnictwo małoletniego/ małoletnich
w zajęciach edukacyjnych, plastycznych i sportowych prowadzonych przez Organizatora w ramach Półkolonii organizowanych w okresie od do, zgodnie z Planem zajęć półkolonii stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy – dalej jako „Półkolonie”. W ramach w/w zajęć zagwarantowane jest wyżywienie składające się z czterech posiłków tj. śniadanie, drugie śniadanie, obiad (zupa i drugie danie) oraz podwieczorek (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Klient podpisując niniejszą umowę zgadza się na udział reprezentowanego przez niego uczestnika w Półkoloniach prowadzonych przez Organizatora za wynagrodzeniem oraz na warunkach ustalonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie, będącym **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2 Oświadczenia Organizatora

1. Osoby stawające w imieniu Organizatora oświadczają, że są w pełni umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne do realizacji niniejszej umowy.
2. Organizator oświadcza, że zobowiązuje się do organizacji półkolonii zgodnie z Planem pracy półkolonii, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Organizator prowadząc zajęcia w ramach Półkolonii współpracuje z kadrą posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć, określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. Prawo o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2021, poz. 1915).

§ 3 Oświadczenia Klienta

1. Klient oświadcza, że jako przedstawiciel ustawowy małoletniego/ małoletnich uprawniony jest do wydania zgody małoletniemu / małoletnim na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Organizatora i zawarcia niniejszej Umowy.



2. Klient oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z Regulaminem półkolonii oraz Planem pracy półkolonii, akceptuje ich treść oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
3. Klient dodatkowo oświadcza, że:
 - a) zobowiązuje się w terminie do rozpoczęcia wycieczki podać wszystkie informacje o małoletnim, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na formie wycieczki – półkolonii, w tym wypełnienia karty kwalifikacyjnej małoletniego,
 - b) zobowiązuje się powiadomić Organizatora lub kierownika półkolonii o przyjmowaniu leków i w razie potrzeby załączyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie oraz wyposażyć dziecko w odpowiednie leki (w przypadku ich zażywania przez dziecko na stałe) w ilości niezbędnej do zażycia przez dziecko podczas trwania całej formy wycieczki – w takiej sytuacji Klient pozostaje świadomy, że kierownik półkolonii i/lub wychowawca odpowiada wyłącznie za nadzór nad przyjęciem leku przez dziecko, przy jednoczesnym braku odpowiedzialności za rodzaj i ilość leków, w które wyposażone zostało dziecko,
 - c) zobowiązuje się odbierać dziecko po zakończonych zajęciach osobiście lub przez drugiego rodzica lub opiekuna prawnego lub przez osobę przez niego upoważnioną na piśmie – wykaz osób upoważnionych do odbioru stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy;
 - d) jest świadoma/-y, że Organizator pomimo wprowadzonych zasad sanitarnych i starań, związanych z ich przestrzeganiem nie jest w stanie zabezpieczyć wszystkich potencjalnych sytuacji, tak by nie stanowiły niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia wskazanego powyżej uczestnika oraz uniknięcia ryzyka jakie wiąże się z możliwością i niebezpieczeństwem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19;
 - e) w przekonaniu, że Organizator i kadra wycieczki dołożyli należytej staranności przy organizacji wycieczki, wdrożeniu oraz zachowaniu wdrożonych zasad składających się na reżim sanitarny, nie będą wnosili/-a o odszkodowanie i/lub zadośćuczynienie w stosunku do Organizatora i/lub osób działających w jego imieniu i na jego rzecz, w tym kadry wycieczki, w związku z zarażeniem wirusem SARSCoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 w trakcie uczestnictwa w powyższej formie wycieczki.

§ 4 Ubezpieczenie NNW

1. W ramach usług objętych Przedmiotem Umowy Organizator zapewnia ubezpieczenie NNW uczestnika/uczestników, potwierdzone polisami wystawionymi przez ubezpieczyciela.
2. W razie ubiegania się przez Klienta o wypłatę środków pieniężnych z ubezpieczenia, Klient jest zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurą odszkodowawczą przedstawioną przez ubezpieczyciela.

§ 5 Opłata za półkolonie

1. Z tytułu uczestnictwa małoletniego w Półkoloniach Klient zobowiązany jest uiścić należność w wysokości 599 zł (pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) brutto.
2. Opłatę wskazaną w ust. 1 powyżej Klient wnosi w następujący sposób:
 - a) w kwocie 99 zł (dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) w formie zaliczki, w terminie najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia półkolonii,
 - b) w kwocie 500 zł (pięćset złotych) - w terminie najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia półkolonii.
3. Płatność opłaty wskazanej w ust. 1 powyżej następować będzie gotówką lub przelewem na konto:
FUNDACJA EKOENERGETYKI
ul. Nowy Kisielin- Rozwojowa 10
66-002 Zielona Góra
Rachunek: **0311401850000396746001001**



4. W tytule przelewu Klient zobowiązany jest do wskazania: imienia i nazwiska małoletniego uczestnika oraz dat turnusu półkolonii.

§ 6 Odpowiedzialność Stron.

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku odwołania półkolonii z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w sytuacji:
 - a) zapisania się niewystarczającej ilości uczestników, aby dany turnus półkolonii mógł się odbyć zgodnie z Regulaminem Półkolonii,
 - b) zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niedającym się przewidzieć, których skutkom nie można zapobiec, w szczególności: powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, wojna, zamieszki, strajki, działania władz państwowych uniemożliwiające realizację Umowy.
2. W przypadku odwołania półkolonii przed ich rozpoczęciem Klient ma prawo do zwrotu całości wniesionej opłaty (bez odsetek).
3. W przypadku odwołania półkolonii w trakcie ich trwania z winy leżącej po stronie Organizatora, Klient ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty proporcjonalnie do niewykorzystanych dni pobytu.
4. Nieobecność małoletniego na zajęciach nie stanowi podstawy do roszczenia Klienta o zwrot całości lub części opłaty. Warunki dokonania przez Organizatora zwrotu części opłaty na rzecz Klienta określone są w Regulaminie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie przez uczestnika rzeczy osobistych, w szczególności za telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i pozostały wartościowy sprzęt i ich eksploatację przez innych uczestników Półkolonii.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju szkody i krzywdy powstałe na skutek zaniechania przekazania przez klienta informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a) -b) Umowy lub na skutek nieprzestrzegania przez Klienta i/lub dziecko Klienta postanowień Umowy, Regulaminu Półkolonii oraz wszelkich poleceń i instrukcji Kierownika półkolonii lub Wychowawcy.

§ 7 Rozwiązanie umowy.

1. Klient uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy w każdym czasie, poprzez złożenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji. Rezygnacja z udziału w Półkoloniach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku złożenia rezygnacji w okresie 7 (siedmiu) dni bezpośrednio poprzedzających termin rozpoczęcia półkolonii Organizator uprawniony jest do pobrania całości opłaty, o której mowa w § 5 Umowy. Powyższe nie dotyczy zwrotu części opłaty w przypadku nieobecności małoletniego / małoletnich usprawiedliwionej chorobą, o której mowa w § 6 ust. 4 Umowy.
3. Organizator uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Klienta lub reprezentowanego przez niego małoletniego warunków Umowy lub Regulaminu.

§ 8 Dodatkowe obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązuje się wyposażyć małoletniego/-ich w we właściwy strój (w zależności od pogody spodenki, koszulka lub bluza oraz czapka z daszkiem) i obuwiu sportowe.
2. Klient zobowiązany jest poinformować Uczestnika Półkolonii o obowiązku udziału we wszystkich zajęciach półkolonii, stosowania się do poleceń wychowawców, przestrzegania Regulaminu półkolonii oraz regulaminu placówki, w której odbywać się będą półkolonie, zaniechania wszelkich działań powodujących utrudnienie innym uczestnikom wypoczynku w trakcie półkolonii, utrzymywania w czystości i porządku miejsca, w którym odbywać się będą półkolonii oraz dbania o powierzone w trakcie zajęć mienie.
3. Klient zobowiązuje się pokryć koszty naprawy ewentualnych szkód zaistniałych wskutek zachowania małoletniego wbrew obowiązkowi wymienionym w ust. 2 powyżej oraz w Regulaminie.



§ 9 Cesja praw

Strony ustalają, że bez zawarcia odrębnej umowy żadna osoba trzecia nie może wejść na jego/ich miejsce.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta, wskazanego w niniejszej umowie jako uczestnika półkolonii, małoletniego oraz osób upoważnionych do odbioru wskazanych w Załączniku nr 3 jest Fundacja Ekoenergetyki, ul. Nowy Kisielin – Rozwojowa 10, 66-002 Zielona Góra, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000862083, NIP: 9731073610, REGON: 387118470.
2. Szczegółowe informacje dotyczące celu, podstawy prawnej i czasookresu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Klientowi praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych zawarte są w Klauzuli informacyjnej Organizatora stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. W odniesieniu do danych osobowych zamieszczonych w Załączniku nr 4 do Umowy Klient oświadcza, iż dysponuje zgodą na przekazanie danych osobowych Organizatorowi uzyskaną od osób, których dane te dotyczą. Ponadto Klient zobowiązuje się do poinformowania osób wskazanych w zdaniu poprzednim o zakresie, celach, podstawie prawnej, czasookresie przetwarzania oraz prawach przysługujących osobom, których dane osobowe dotyczą, poprzez udostępnienie tym osobom do zapoznania Klauzuli informacyjnej zawartej w Załączniku nr 4 do Umowy. Odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków określonych w zdaniach poprzednich spoczywa na Kliencie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, niewykonalne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy pozostają w całości ważne i skuteczne. W takim wypadku, Strony zastąpią nieważne postanowienie ważnym postanowieniem, które będzie odpowiadało w jak najbliższym zakresie celowi nieważnego postanowienia.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
5. W razie zmiany adresu, każda ze Stron zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności do pisemnego poinformowania drugiej Stronie o nowym adresie. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja dostarczona na adres poprzedni będzie uznawana za doręczoną.
6. Strony jako Sąd właściwy do rozpoznawania sporów z niniejszej umowy wskazują Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Organizator

Klient



PONIEDZIAŁEK

- 6.30- 7.30 Gromadzenie się dzieci, zabawy integracyjne i zespołowe**
- 7.30- 8.30 Zapoznanie dzieci z regulaminem półkolonii, planem turnusu, przedstawienie kadry, wspólny kontrakt na dobrą zabawę**
- 8.30- 9.00 Śniadanie**
- 9.00- 9.30 Zajęcia sportowe**
- 9.30-11.00 Wizyta zoologa**
- 11.00- 11.30 Drugie śniadanie**
- 11.30-12.15 “Lepiej zapobiegać niż leczyć”- zajęcia z Pielęgniarką**
- 12.15-13.00 Zajęcia kreatywne- “Jak dbać o zdrowie swoje i kolegów”**
- 13.00- 14.00 Obiad i odpoczynek**
- 14.00-15.00 Zajęcia z Lego Education**
- 15.00- 15.30 Podwieczorek**
- 15.30- 16.30 Zabawy integracyjne i zespołowe**

WTOREK

- 6.30- 8.30 Gromadzenie się dzieci, zabawy integracyjne i zespołowe**
- 8.30- 9.00 Śniadanie**
- 9.00- 10.00 Pierwsza pomoc dla dzieci**
- 10.00- 11.00 Język angielski**
- 11.00- 11.30 Drugie śniadanie**
- 11.30- 13.00 Zajęcia krawieckie**
- 13.00- 14.00 Obiad i odpoczynek**
- 14.00-15.00 Zajęcia taneczne**
- 15.00- 15.30 Podwieczorek**
- 15.30- 16.30 Zabawy integracyjne i zespołowe**

ŚRODA

- 6.30- 8.30 Gromadzenie się dzieci, zabawy integracyjne i zespołowe**
- 8.30- 9.00 Śniadanie**
- 9.00- 10.00 Zajęcia sportowe**
- 10.00- 11.00 Język angielski**
- 11.00- 11.30 Drugie śniadanie**
- 11.30- 13:00 Chemiczne i fizyczne zajęcia laboratoryjne**
- 13.00- 14.00 Obiad i odpoczynek**
- 14.00-15.00 Kodowanie i programowanie**
- 15.00- 15.30 Podwieczorek**
- 15.30- 16.30 Zabawy integracyjne i zespołowe**



CZWARTEK

6.30- 8.30 Gromadzenie się dzieci, zabawy integracyjne i zespołowe

8.30- 9.00 Śniadanie

9.00- 10.00 Kodowanie i programowanie

10.00- 11.00 Zajęcia z języka migowego i sztuczki logopedyczne

11.00- 11.30 Drugie śniadanie

11.30- 13.00 Skrzydlata Ferajna- sowa lekcja

13.00- 14.00 Obiad i odpoczynek

14.00-15.00 Zajęcia taneczne

15.00- 15.30 Podwieczorek

15.30- 16.30 Zabawy integracyjne i zespołowe

PIĄTEK

6.30- 8.30 Gromadzenie się dzieci, zabawy integracyjne i zespołowe

8.30- 9.00 Śniadanie

9.00- 11.00 WYCIECZKA Centrum Squasha Hasta La Vista

11.00- 11.30 Drugie śniadanie

11.30- 13.00 Chemiczne i fizyczne zajęcia laboratoryjne

13.00- 14.00 Obiad i odpoczynek

14.00- 15.00 Zajęcia z Lego Education

15.00- 15.30 Podwieczorek

15.30- 16.30 Oficjalne zakończenie półkolonii



REGULAMIN PÓLKOLONII 2023

1. Organizatorem Półkolonii jest Fundacja Ekoenergetyki z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Nowy Kisielin- Rozwojowa 10, 66-002 Zielona Góra.
2. Półkolonie odbywają się na terenie Żłobka i Przedszkola Ekolucky, przy ul. Nowy Kisielin- Rozwojowa 10 w Zielonej Górze.
3. W Półkoloniach mogą wziąć udział dzieci w wieku 5 – 13 lat, które wcześniej zostaną zapisane na listę przez swoich rodziców/opiekunów.
4. Zapisy ruszają 15.12.2022 r. Dzieci można zapisywać poprzez formularz na www.ekolucky.pl/polkolonie, mailowo: polkolonie@ekolucky.pl lub telefonicznie: 504960772.
5. Półkolonie organizowane są w dwóch turnusach, we wskazanych poniżej terminach:

1 TURNUS: 30.01.2023- 03.02.2023, 2 TURNUS: 06.02.2023-10.02.2023

6. Warunkiem odbycia się danego turnusu jest zgłoszenie się minimum 10 osób.
7. Warunkiem uczestnictwa w danym turnusie Półkolonii jest zawarcie umowy na pobyt na Półkoloniach, wypełnienie karty kwalifikacyjnej (w części przeznaczonej dla rodzica / opiekuna prawnego) oraz uregulowanie całości opłaty za półkolonie w wyznaczonych terminach.
8. W zgłoszeniu należy uwzględnić imię, nazwisko i wiek dziecka oraz imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz e-mail rodzica/opiekuna dziecka.
9. Wymagana jest płatność zaliczki w wysokości 99 zł na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu na konto bankowe:

FUNDACJA EKOENERGETYKI

ul. Nowy Kisielin- Rozwojowa 10

66-002 Zielona Góra

Rachunek: **0311401850000396746001001**

10. Opłat całkowitych (pozostaje kwota 500 zł) należy dokonać najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu na wyżej wskazane konto bankowe. Konsekwencją niuregulowania płatności w wyznaczonym terminie jest skreślenie z listy uczestników.
11. O uczestnictwie w Półkoloniach decyduje kolejność zapisów. Maksymalna ilość miejsc to 15 dzieci na dany turnus.
12. Półkolonie odbywają się w jednodniowych (5-cio dniowych) turnusach. Fundacja Ekoenergetyki zapewnia w tych dniach opiekę nad dziećmi w godzinach 6:30 – 16:30.
13. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z miejsca zbiórki.
14. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego harmonogramu.
15. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
16. Organizator zaleca, aby uczestnicy nie przynosili na Półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.
17. Uczestnik Półkolonii zobowiązany jest brać udział we wszystkich organizowanych zajęciach oraz stosować się do poleceń wychowawców i kierownika półkolonii. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek stosowania się do poleceń prowadzących zajęcia.



18. Uczestnik półkolonii bez wiedzy opiekuna nie może opuszczać budynku Żłobka i Przedszkola Ekolucky.
19. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkich regulaminów w miejscach pobytu.
20. W razie nagannego zachowania się uczestnika półkolonii (niestosowanie się do poleceń opiekunów, niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu, itp.) zostanie on skreślony z listy uczestników półkolonii bez zwrotu kosztów.
21. Uczestnicy Półkolonii zobowiązani są do utrzymania porządku w miejscu prowadzenia Półkolonii oraz do dbałości i poszanowania powierzonego w trakcie Półkolonii mienia Organizatora. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
22. Ubezpieczenie NNW obejmuje dzieci tylko w godzinach zajęć.
23. Fundacja Ekoenergetyki zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od Organizatora, tzw. siły wyższej lub w wyniku zapisania się niewystarczającej ilości uczestników, aby dany turnus półkolonii mógł się odbyć.
24. Odwołanie półkolonii spowodowane okolicznościami rozumianymi jako siła wyższa (w tym również decyzje władz państwowych, samorządowych, strajki, itp.) wylacza odpowiedzialność Organizatora.
25. Klient ma prawo do zwrotu wniesionych opłat (bez odsetek) w całości w przypadku odwołania półkolonii przed rozpoczęciem turnusu lub proporcjonalnie do niewykorzystanych dni pobytu z winy leżącej po stronie Organizatora.
26. W przypadku choroby dziecka uniemożliwiającej udział w półkoloniach, Klientowi w ramach wniesionych opłat przysługuje prawo do skorzystania z innego turnusu na zasadach pierwszeństwa. W przypadku braku możliwości skorzystania z innego turnusu, Klient ma prawo do zwrotu wniesionych opłat w wysokości 50% ceny za każdy niewykorzystany dzień pobytu.
27. Choroba dziecka dająca podstawę do rozliczenia lub zwrotu wniesionych opłat musi być udokumentowana pisemnym oświadczeniem rodzica lub opiekuna w terminie 7 dni od zakończenia leczenia.
28. Rezygnacja z półkolonii po rozpoczęciu turnusu z innych przyczyn, aniżeli choroba dziecka, nie uprawnia Klienta do żądania zwrotu wniesionych opłat.
29. Rezygnacja z udziału w półkoloniach następuje z dniem doręczenia/wplywu pisma zawierającego oświadczenie o rezygnacji z udziału w półkoloniach.
30. Klient ma prawo do zmiany osób zgłoszonych do udziału w półkoloniach najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
31. Dziecko może być odebrane z półkolonii jedynie przez osoby upoważnione w osobnym dokumencie.
32. Dziecko musi być odebrane najpóźniej o godzinie 16:30. Dotyczy to każdego dnia turnusu. Za każde spóźnienie klient zostaje obciążony karą pieniężną w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
33. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich uczestników Półkolonii, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażą zgodę na uczestnictwo, poprzez wypełnienie i dostarczenie do Organizatora umowy o pobyt na Półkoloniach oraz karty kwalifikacyjnej osobiście.
34. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2023 roku



Wykaz osób upoważnionych do odbioru uczestnika

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dokumentu Tożsamości	Numer telefonu kontaktowego



**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ ORGANIZATORA**

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”)

Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Ekoenergetyki, ul. Nowy Kisielin – Rozwojowa 10, 66-002 Zielona Góra**, KRS: 0000862083, NIP 9731073610, REGON 387118470, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: kontakt@fundacjaekoenergetyki.pl (dalej „**Administrator**”).

**Cele i podstawy
prawne
przetwarzania:**

Przetwarzamy Pani/Pana następujące dane osobowe: **imię (imiona), nazwisko, adres email, firma*, adres*, NIP* (*jeśli dotyczy)** (dalej „**Dane Osobowe**”) w ramach wykonania zawartej umowy (dalej „**Umowa**”), w następujących celach:

- 1) wykonywanie praw i obowiązków wynikających z Umowy [art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z lit. f) **RODO**];
- 2) podejmowanie działań związanych z Umową (archiwizacja dokumentów, statystyka wewnętrzna, raportowanie, prowadzenie audytu i badania działań prowadzonych przez Administratora) [art. 6 ust. 1 lit. f) **RODO**];
- 3) wykorzystywanie w celach rachunkowych, księgowych, podatkowych i innych, związane z wykonywaniem obowiązków prawnych Administratora [art. 6 ust. 1 lit. c) **RODO** w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości];
- 4) ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami będącymi realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu [art. 6 ust. 1 lit. f) **RODO**].

Kategorie odbiorców: Dane Osobowe mogą być przekazane:

- 1) podmiotom powiązanim z Administratorem,
- 2) upoważnionym zleceniobiorcom Administratora,
- 3) podmiotom świadczącym wybrane usługi na rzecz Administratora (usługi księgowe, prawne, marketingowe, informatyczne, audytowe) – w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług),
- 4) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**Przekazywanie
danych
do państw spoza EOG:**

Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych do państw trzecich, tj. do państw posiadających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz Organizacjom Międzynarodowym.



Okres przechowywania: Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, jednak nie dłużej, niż termin przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.

**Pana/Pani
uprawnienia:**

Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia, realizowane przez kontakt z Administratorem za pomocą dowolnego środka komunikacji:

- 1) *dostęp do treści Danych Osobowych (art. 15 RODO) przez żądanie udostępnienia lub przesłania kopii ich kompletu,*
- 2) *żądanie sprostowania Danych Osobowych (art. 16 RODO) przez wskazanie nieprawidłowych danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą,*
- 3) *żądanie usunięcia Danych Osobowych (art. 17 RODO); Administrator ma prawo odmówić usunięcia danych w wypadkach określonych przez prawo,*
- 4) *żądanie ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych (art. 18 RODO) przez wskazanie, które dane powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania,*
- 5) *prawo do przenoszenia Danych Osobowych (art. 20 RODO) przez żądanie przygotowania i przekazania przez Administratora Danych Osobowych do Pani/Pana lub do innego administratora, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (przenoszeniu mogą podlegać jedynie dane uzyskane na podstawie osobnej zgody),*
- 6) *wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,*
- 7) *wniesienie skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Danych Osobowych narusza przepisy RODO (art. 77 ust. 1 RODO).*

**Dobrowolność
podania danych:**

Podanie przez Panią/Pana Danych Osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie przez Panią/Pana Danych Osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy.

**Zautomatyzowane
podejmowanie decyzji**

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

